「의료기기박람회 MEDICA 참관 및 벤치미킹 해외연수」

□ 전시회 참관 + KOTRA 컨퍼런스 일정 ; 프랑크푸르트 In / 암스테르담 Out

○ 과정목표

- MEDICA 및 글로벌 기업 벤치마킹을 통한 참가기업의 글로벌 역량강화
- 연수 참가단, 유럽현지기업과의 네트워킹을 통한 시장진출 및 확대기회 마련

○ 과정특징

- 세계최대 의료기기 전시회 MEDICA와 연계한 산업특화 해외연수 프로그램
- 독일 內 전문가 초빙 현지세미나 개최 및 글로벌기업 벤치마킹 기회 제공

○ 세부일정 (4박 6일)

구분	일정	세부일정	비고	
1일차	11/15(일)	 인천공항 집결(11:00)→ 출국(13:35) 현지이동 (프랑크푸르트 17:40→뒤셀도르프) 	대한항공 기준	
2일차	11/16(월)	• 뒤셀도르프 의료기기박람회 참관(MEDICA 2015) • KOTRA컨퍼런스(의료기기 디지털화와 모바일 혁명)	KOTRA관內 홍보희망기업	
3일차	11/17(화)	• 뒤셀도르프 의료기기박람회 참관(MEDICA 2015) • KOTRA컨퍼런스(의료IT시스템 접목을 통한 비용절감)	동도의당기 급 별도연락	
4일차	11/18(수)	• 뒤셀도르프 의료기기박람회 참관(MEDICA 2015) • KOTRA컨퍼런스 with 보건산업진흥원 -한·독 의료기기산업 및 진출관련 서비스 소개 -한국 의료기기 벤처기업 IR Day -Korean Night (네트워킹 디너)	독일 Medical Valley, TUEV, KIC Europe	
5일차	11/19(목)	 뒤셀도르프 의료기기박람회 참관(MEDICA 2015) KOTRA컨퍼런스 (09:00~13:00) -Medical Global Partnering Day -구매정책 및 신제품 개발설명회. 1:1 상담회 < 이동 > 뒤셀도르프→ 암스테르담 	Draeger / Aesculap	
6일차	11/20(금)	 암스테르담 무역관 방문. 공항이동 귀국 (암스테르담, 20:15→ 인천, 11/21 ± 14:55) 	대한항공 기준	

- * 상기 일정은 현지상황에 따라 변경가능
- * 해외연수단 사전/사후 워크숍 진행계획 (일정 별도공지)

○ 해외연수단 동선



○ 연수단 지원사항

- 포함사항: 왕복항공료 (유류세,항공TAX,관광진흥기금,공항세 포함) 이코노미 기준 숙박비(2인 1실 twin 기준, 조식포함), 일정상 식비, 강사비, 통역, 박람회 참가비, 현지교통비, 여행자 보험 등 일체비용
- 불포함사항 : 박람회 참관일 중식(개인부담) 그 外 여권발급, 항공/숙박 업그레이드, 개인물품 및 여비
 - ※ 해외연수 참가비는 호텔/항공 예약시점에 따라 금액 변경됨에 따라 개별문의 要
 - ※ 항공, 숙박 업그레이드 희망 시 담당자 문의 KOTRA 전시관 內 자사기업/제품 소개시 추가비용이 발생할 수 있음

※ 참고. 의료기기박람회 KOTRA 컨퍼런스

- □ 운영개요 : 박람회 전체기간동안(4일간) 컨퍼런스 및 밀착형 상담회 운영
 - ㅇ한국 유망기업 및 제품소개
 - 1~2일차, 3일차 오전까지 개별 기업 신제품 소개 및 딜러쉽 행사 개최
 - ㅇ한독 의료기기 산업 및 진출 관련 서비스 소개
 - 보건산업진흥원/ KOTRA/ 독일 Medical Valley/ TUEV 등 기관 참가
 - o한국 의료기기 벤쳐 기업 IR
 - 한국의 벤쳐기업 소개 및 유망 투자가 초청 상담회 개최
 - o Korea Night
 - 3일차 설명회 및 IR에 이어, 바이어 및 투자가 네트워킹 디너 추진(스탠딩)
 - ㅇ독일 의료분야 글로벌기업 GP 설명회 및 현장 핀포인트 상담회
 - Draeger사 및 Acalaup사 신제품 개발 설명회 및 현장 pin point 상담회 개최

□ 신청 기한

- o **(해외연수)** ~2015. 9. 25(금). 1차마감 ~2015. 10. 26(금). 최종마감
 - ※ 본 프로그램은 정원제로 운영되오니 선착순 마감될 수 있음

□ 관련 문의

o 현대경제연구원 진호은 선임연구원 ☎031-288-7911. hejin@hri.co.kr. 끝.

□ 2015 독일 MEDICA 해외연수단 신청서 (계약)

< 안내사항 > 1. 하기 신청서를 작성하셔서 팩스나 이메일로 보내주시고, 신청금 30만원(1인당)을 송금해주시기 바랍니다. 입금계좌 : 외환은행 479-22-00142-8 예금주 : (주)현대경제연구원												
2. 신청하신 모든 분들의 여권앞면을 복사하셔서 팩스로 보내주시기 바랍니다. 여권 유효기간을 꼭 체크 해주십시오. (Fax: 031-288-7883. E-mail: hejin@hri.co.kr)												
회 사 명												
핸 드 폰												
회사전화번호		2										
회사 주소												
선택안 및 기타요청사항												
			신	청	자	정 보						
순 번	한글이름	영문이름	직위	성별	주민	!등록번호	여권번호	여권만료일	객실타입			
1									□2인1실 □1인1실			
2									□2인1실			
									□1인1실			
3									□2인1실 □1인1실			
1									□2인1실			
4									□1인1실			
*	국외여행의	약관 (하나투어 기	준)									
- 여행 출발일 14일 전까지 취소 요청시 : 여행 경비의 5% 배상 - 여행 출발일 8일 전까지 취소 요청시 : 여행 경비의 10% 배상 - 여행 출발일 1일 전까지 취소 요청시 : 여행 경비의 20% 배상 - 여행 출발 당일 취소 통보시 : 여행 경비의 50% 배상 - 여행 상품의 항공 및 호텔 요금의 사전 계약금 (Deposit)이 있는 경우 사전설명후 환불액 결정. 이후 취소시 호텔 경비 100% 취소 수수료. ※ 상기 상품은 호텔 경비 및 항공의 계약금이 있는 상품입니다. ※환율 인상 및 유류할증료 인상시 금액이 변동 될 수 있습니다.												
지인정보 수집 선청자는 여권사본 제출을 동의하며, ㈜현대경제연구원/하나투어에서 개인정보 수집 (주민등록번호 및 여권사본 취합)에 동의 합니다. □ 동의 *여권사본 취합에 동의 하지 않을시 항공권 발권 및 여행자보험 가입이 불가합니다. 이에 항공권 및 호텔 예약등 영문이름이 상이해서 발생하는 모든 문제들의 책임소지는 본인(계약인) 귀책됨을 공지합니다.								합니다.				

※상기 출장자들은 2015 뒤셀도르프 의료기기 전시회 참관 하고자 계약(신청)합니다.

2015년 월 일 담당(계약인): 서명